



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤ.:
ΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦ.



ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡ: **ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Αθήνα 17 ΜΑΡΤΙΟΥ 2020

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Αριθ.Πρωτ.: 21484

Ταχ.Δ/ Εθν. Αντιστάσεως 8

νση:

Τ.Κ.: 174 56 ΑΛΙΜΟΣ

**Προς: ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ**

Πληροφ.: ΚΑΡΑΚΟΥΣΗ Α., ΠΕΠΠΑ

Ε., ΒΙΤΖΗΛΛΙΟΥ Μ.

Τηλ: 210-9989361,

9989405, 9989412

ΘΕΜΑ: Επιπρόσθετα επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού

Έχοντας υπόψη:

1. Το υπ' αριθμ. 94243/09-03-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί ενημέρωσης σχετικά με τη λοίμωξη από τον ιό SARS-COV-2 και ιδιαίτερα τη λήψη μέτρων πρόληψης της διάδοσης της νόσου στους χώρους εργασίας.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 6 της από 11/03/2020 Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 55/Α'/2020) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του».
3. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ. 7874/12-03-2020 (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, περί επειγόντων μέτρων για την πρόληψη και την προστασία από τον κορωνοϊό.

4. Τις διατάξεις της από 14/03/2020 ΠΝΠ (ΦΕΚ 64/Α'/2020 «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».
5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16-3-2020 (ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-6Ι1) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, περί επιπρόσθετων επειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού.

Βάσει των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 5 της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του αρ. εικοστού τέταρτου της από 14-3-2020 ΠΝΠ, στις οποίες ορίζεται ότι, «Σε περίπτωση επιτακτικής ανάγκης, εξαιτίας της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19, δύναται, κατά την κρίση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του φορέα, να προσδιορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων που πρέπει να παρίστανται καθημερινά στην υπηρεσία, με δυνατότητα εκ περιτροπής εργασίας ή και με τον ορισμό κατ' εξαίρεση προσωπικού ασφαλείας. Στην περίπτωση αυτή λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να εξασφαλίζεται, ανάλογα με τη φύση του αντικείμενου της υπηρεσίας, η δυνατότητα εξ' αποστάσεως παροχής εργασίας με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων» και λαμβάνοντας υπόψη την αποστολή, τις αρμοδιότητες και τους σκοπούς του ΟΑΕΔ, την ανάγκη πρόληψης και περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού, την προστασία και ασφάλεια των εργαζομένων και των ευπαθών ομάδων και εν τέλει την προάσπιση και εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, σας γνωρίζουμε ότι:

Οι υπηρεσίες του ΟΑΕΔ από 18-3-2020 θα λειτουργούν με περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων ανά οργανική μονάδα. Ειδικότερα:

1. **Στις οργανικές μονάδες με διαθέσιμο προσωπικό 21 και άνω υπαλλήλων**, η εργασία θα παρέχεται εκ περιτροπής, με μία εβδομάδα προσέλευσης στην υπηρεσία και δύο εβδομάδες με εξ αποστάσεως παροχή εργασίας (από την οικία).
2. **Στις οργανικές μονάδες με διαθέσιμο προσωπικό 20 και κάτω υπαλλήλων**, η εργασία θα παρέχεται εκ περιτροπής, με μία εβδομάδα προσέλευσης στην υπηρεσία και μία εβδομάδα με εξ αποστάσεως παροχή εργασίας (από την οικία).

Οι εβδομάδες κατά τις οποίες θα παρέχεται η εκ περιτροπής εργασία ορίζονται στην παρούσα φάση ως εξής:

1 ^η :	18-3-2020 έως 27-3-2020
2 ^η :	30-3-2020 έως 3-4-2020
3 ^η :	6-4-2020 έως 10-4-2020
4 ^η :	13-4-2020 έως 16-4-2020
5 ^η :	21-4-2020 έως 24-4-2020
6 ^η :	27-4-2020 έως 30-4-2020

Ως οργανικές μονάδες ορίζονται οι Διευθύνσεις της Διοίκησης και οι Περιφερειακές Διευθύνσεις, καθώς και τα Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ2) και οι εκπαιδευτικές δομές (ΕΠΑ.Σ, ΙΕΚ, ΚΕΚ και ΒΝΣ) του Οργανισμού.

Ως διαθέσιμο προσωπικό ορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας (ή ο αριθμός των υπαλλήλων της εκπαιδευτικής οργανικής μονάδας που ασκούν διοικητικό έργο), εξαιρουμένων όσων τελούν σε άδεια ειδικού σκοπού (εκτός εάν επιλέξουν να ενταχθούν στην εκ περιτροπής εργασία), καθώς και όσων απουσιάζουν ήδη με μακροχρόνια άδεια (π.χ. αναρρωτική, άνευ αποδοχών, άδεια ανατροφής κ.λπ.). Επισημαίνεται ότι, στο διαθέσιμο προσωπικό δεν θα χορηγούνται πάσης φύσεως άδειες, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού.

Για τον σκοπό αυτό, **κάθε οργανική μονάδα με διαθέσιμο προσωπικό 21 και άνω θα πρέπει να το καταναίμει σε 3 ομάδες, ενώ κάθε οργανική μονάδα με διαθέσιμο προσωπικό 20 και κάτω θα πρέπει να το καταναίμει σε 2 ομάδες.** Στην κάθε ομάδα επικεφαλής θα είναι ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας και οι 1^{οι} και 2^{οι} αναπληρωτές τους, αντίστοιχα.

Ο αρμόδιος προϊστάμενος κάθε οργανικής μονάδας οφείλει να καθορίζει τα καθήκοντα που καλούνται να ασκήσουν οι υπάλληλοι κατά την έκτακτη αυτή λειτουργία, θα προτεραιοποιεί τις εργασίες που τους ανατίθενται και θα παρέχει σαφείς οδηγίες για το παρεχόμενο έργο, ιδίως στις περιπτώσεις που δεν θα καθίσταται δυνατή η συνύπαρξη προϊσταμένου και υπαλλήλων. **Υπεύθυνοι για τον συντονισμό όλων των θεμάτων αρμοδιότητάς τους είναι οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων.**

Τέλος, υπενθυμίζεται πως, σύμφωνα με το άρθρο εικοστό πέμπτο της από 14-3-2020 ΠΝΠ και τη με αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16-3-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σε υπαλλήλους του ΟΑΕΔ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, οι οποίοι είναι καρκινοπαθείς και υποβάλλονται σε χημειοθεραπείες ή έχουν υποβληθεί σε μεταμόσχευση, **χορηγείται υποχρεωτικά ειδική άδεια.**

Δεδομένων των εξελίξεων και ειδικότερα κατόπιν της έκτακτης αναστολής λειτουργίας (κλεισίματος) ιδιωτικών επιχειρήσεων, καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος κλπ., θα πρέπει η Διεύθυνση Διοικητικού και τα Τμήματα Διοικητικού των Περιφερειακών Διευθύνσεων να επανελέγξουν τις περιπτώσεις στις οποίες χορήγησαν ή θα χορηγούν **άδεια ειδικού σκοπού** για τη δυνατότητα φροντίδας των τέκνων υπαλλήλων αρμοδιότητάς τους από τον/την γονέα που δεν απασχολείται πλέον λόγω της προαναφερόμενης αναστολής λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναζητούν από τον/την ενδιαφερόμενο/η υπάλληλο ή αρμοδίως, κάθε απαιτούμενο δικαιολογητικό που να στοιχειοθετεί τη συνδρομή των προϋποθέσεων για τη χορήγηση ή μη των ανωτέρω διευκολύνσεων.

Για πρόσθετες πληροφορίες ή τυχόν διευκρινίσεις, οι οργανικές μονάδες θα απευθύνονται στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση, και αντίστοιχα οι Περιφερειακές Διευθύνσεις θα απευθύνονται στην Διεύθυνση Διοικητικού.

Του παρόντος να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι.

Εσωτ. Διανομή:

1. Γραμματεία Διοικητή
2. Γραφεία Αντιπροέδρων
3. Προϊστάμενοι Γεν. Δ.νσεων
4. Δ/νση Διοικητικού
(Καρακούση, Πέππα, Βιτζηλαίου)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΣΠΥΡΟΣ ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ